**体育部课外活动减免申请流程**

为提高我校学生参与体育活动的积极性，保证各类学生体育比赛的顺利进行，进一步的规范课外活动减免申请的申请流程，体育部特做出以下指导：

**课外活动减免申请**

1. 申请所需材料

活动前：活动策划书一份（详见附件一）、东华大学课外活动减免申请表（详见附件二）**原件及复印件各一份，**东华大学场地借用申请许可表一份（**所有活动均需获得场地使用许可方可进行申请**）

活动后：活动签到表（详见附件三）、东华大学减免晨跑统计表（详见附件四）、活动总结（详见附件五）

1. 申请流程

* 到体育部主页（http://pe.dhu.edu.cn/）的下载专区下载课外活动减免申请表，申请减免次数严格按照《东华大学体育部关于课外体育活动减免管理办法》（详见附件六）填写；
* 按相关规定填写表格内容，并经相关负责老师签字后（两份都需签字），在相关值班时间内送至体育部群体活动办公室。
* 并于**活动结束一周内**，将纸质版活动签到表、东华大学课外活动减免申请表、活动总结送至体育部群体活动办公室，同时将东华大学课外活动减免汇总表、活动总结电子版发至DHUPEpublic@163.com ，邮件标题均为**活动名称+活动日期+负责人+联系方式**。

1. **申请时间与地点：**

**松江校区：周二、周四 12:00-12:45**

**体育馆115室体育部群体办公室**

**延安路校区：周一、周四 12:00-12:45**

**延安路体育馆二楼办公室**

1. 注意事项
2. 活动前的材料须于活动开始前一周内提交，时间地点参照场地申请
3. 若为社团活动，请在表格标题上添加“（社团）”字样；
4. 减免晨跑申请减免次数必须符合《东华大学体育部关于课外体育活动减免晨跑的管理办法》；
5. 比赛签到表签名一栏必须手写，且不能代写，一经发现立即通知作废，且裁判员、工作人员、运动员各做一份；
6. 东华大学减免晨跑统计表是可以输入学号自动显示姓名的。若显示N/A，则联系相关人员，确认其是否为插班生，若是，则学号姓名备注清楚即可。
7. 东华大学减免晨跑统计表凡是由于某种原因给予0次的，全部放到表格最后面，整行标红。

东华大学体育部

2023年9月15日

**附件一：活动策划书模板（请严格按照此模板撰写）**

**活动策划书**

**（活动名称）**

**主办单位：**

**指导老师：**

**活动负责人：**

**联系方式：**

**起止日期：**

20 年 月 日

# 活动目的

……

# 二、参与范围(包括人数)

……

# 三、活动具体内容

1、时间

2、地点

3、活动流程

4、参赛方式

5、比赛规则

……

# 四、注意事项

# 五、比赛日程表

**附件二：东华大学课外活动减免申请表（样张）**

需与场地申请许可表相符

**东华大学课外活动减免申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | 活动地点 | | 场地1，篮球场2,3,4 |
| 活动进行  日期时间 |  | | | 预计时间 | |  |
| 活动目的 |  | | | | | |
| 活动内容  简介 | 需标注清晰具体人数和张数 | | | | | |
| 申请减免  免跑次数 | 参赛人员：第一名10次，1人，1\*10=10次  第二名8次，3人，3\*8=24次  第三名7次，10人，10\*7=70次  其余参赛人员5次，约100人，5\*100=500次  工作人员5次，约20人，5\*20=100次，共10+24+70+500+100=704次 | | | | | |
| 申请单位 |  | | 联系  方式 | |  | |
| 活动  负责人 |  | | 联系  方式 | |  | |
| 指导老师意见:  指导教师： | | | | | | |
| ——以下内容由校体育部填写—— | | | | | | |
| 批准减免  免跑次数 | |  | | | | |
| 体育部审核意见：  负责人： | | | | | | |

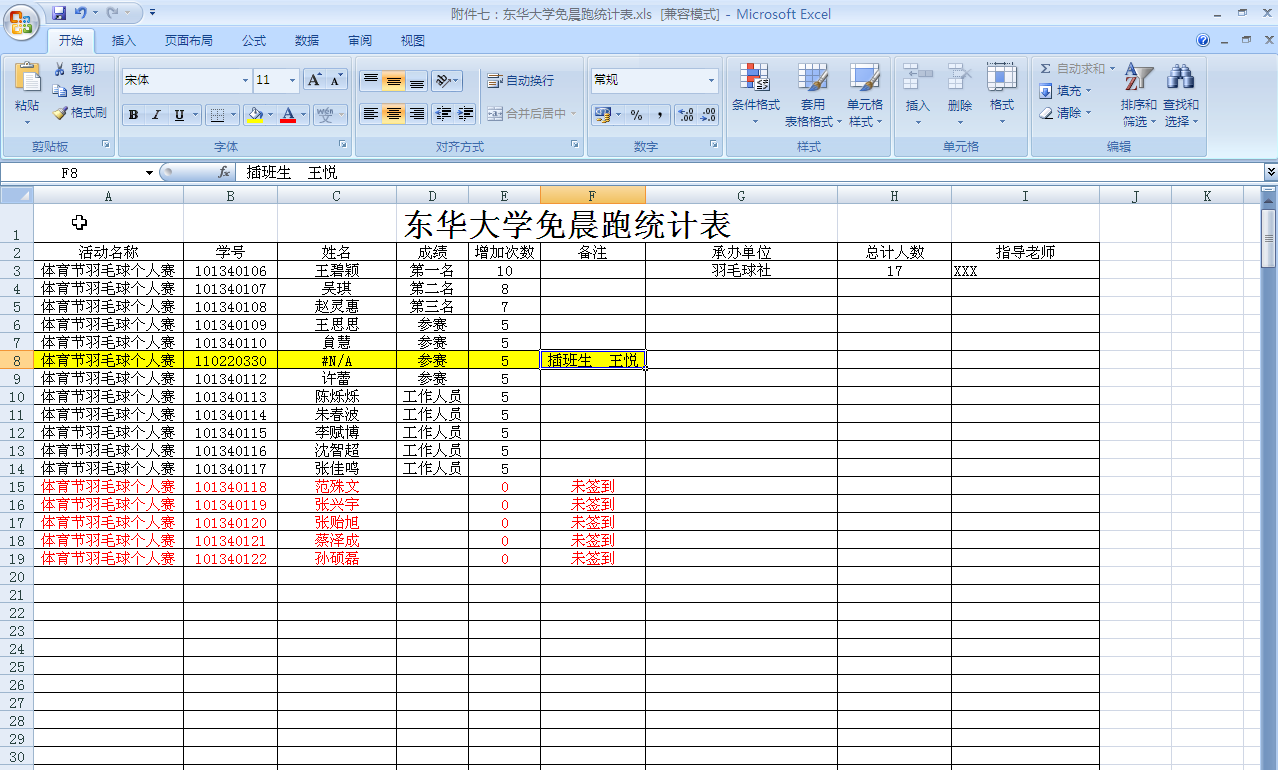
**附件三：活动签到表**

活动签到表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 学号 | 姓名 | 电话号码 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**备注：请赛事负责人认真按照表上内容组织填写，签名栏必须是本人签字，如发现代签、冒签，一经发现取消免跑资格！**

**附件四：东华大学课外活动减免统计表**



输入学号可以自动在姓名栏弹出姓名

姓名栏出现N/A，确定为插班生则做出如图标记

将增加次数为0次的整行标红，并在备注标明原因

承办单位，总计人数（包含淘汰人数），指导老师。

**附件五：活动总结模板（请严格按照此模板撰写）**

**活动总结**

**（活动名称）**

**主办单位：**

**指导老师：**

**活动负责人：**

**联系方式：**

**起止日期：**

1. 年 月 日

# 一、活动意义

……

# 二、参与情况

……

# 三、活动基本情况

……

# 四、活动成果

……

# 五、照片展示（不少于5张）